



298807/MV/AvM/EB

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING NEDERLANDSE ONDERNEMINGSVERENIGING VOOR AFBOUWBEDRIJVEN

Op drieëntwintig mei tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Monique Gertruda —
Helena Maria Verkuilen, notaris te Rotterdam: _____
Rina Kolijn, geboren te Brakel op zeventien september negentienhonderdzesenvijftig, werkzaam
bij de naamloze vennootschap AKD N.V., statutair gevestigd te Rotterdam, op haar vestiging te—
Wilhelminakade 1, 3072 AP Rotterdam. _____
De comparant verklaarde: _____

Inleiding

De algemene vergadering van **Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven**,
een vereniging, statutair gevestigd te Utrecht, met adres: De Smalle Zijde 20 A, 3903 LP —
Veenendaal, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30171023 ('**NOA**'), heeft op —
drieëntwintig september tweeduizend eenentwintig besloten de statuten van NOA in haar geheel
te wijzigen. _____

Bij voormeld besluit werd de comparant tevens gemachtigd om de akte van statutenwijziging te —
doen verlijden. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van bedoeld besluit tot wijziging van de statuten verklaarde de comparant, —
handelend als gemeld, hierbij de statuten van NOA in haar geheel te wijzigen zodanig dat de —
statuten als volgt komen te luiden: _____

STATUTEN

DEFINITIES

In de statuten wordt verstaan onder: _____

- a. Adviesraad: de raad van advies van NOA; _____
- b. Afdeling: een regionaal dan wel plaatselijk georganiseerde groep van Gewone —
Leden; _____
- c. Algemeen Reglement: een reglement inzake de nadere inrichting en verhoudingen
binnen NOA; _____
- d. Algemene Ledenvergadering: de bijeenkomst waarin de Leden vergaderen en —
waarin de Gewone Leden hun stemrecht uitoefenen, alsmede het orgaan waaraan
de wet en deze statuten bepaalde bevoegdheden toekennen; _____
- e. Begunstigend Lid: begunstigend lid van NOA; _____
- f. Directie: het hoofd van het Secretariaat; _____
- g. Directiereglement: een reglement dat taken en verantwoordelijkheden van de —
Directie bevat; _____
- h. Directeur: een lid van de Directie; _____
- i. Erelid: erelid van NOA; _____
- j. Erevoorzitter: erevoorzitter van NOA; _____
- k. Gewoon Lid: een lid van NOA in de zin van de wet; _____
- l. Hoofdbestuur: het hoofdbestuur van NOA; _____
- m. Hoofdbestuurder: een bestuurslid van het Hoofdbestuur; _____
- n. Hoofdsector: een te onderscheiden groep van personen van Leden die zich richt op
de behartiging van de belangen van zijn leden op het terrein van het door de —

- Hoofdsector bestreken specialisme, respectievelijk Stukadoors- en Afbouwbedrijf, Vloeren en Terrazzobedrijf, het Natuursteenbedrijf en het Plafond- en Wandmontagebedrijf;
- o. Hoofdsectorbestuur: het bestuur van een Hoofdsector;
- p. Hoofdsectorvergadering: de ledenvergadering van de Hoofdsector die wordt gevormd door de leden van de desbetreffende Hoofdsector, zijnde het verenigingsorgaan bestaande uit de vergadergerechtigde leden van de Hoofdsector;
- q. Lid van verdienste: een lid van verdienste van NOA;
- r. Leden of Lid: alle leden van NOA;
- s. NOA: Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven, een vereniging, statutair gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30171023;
- t. Regio: een groep van Gewone Leden werkzaam binnen een geografisch bepaald-werkgebied;
- u. Regiobestuur: het bestuur van een Regio;
- v. Regioreglement: een reglement dat regels, richtlijnen en procedures voor de Regio's bevat;
- w. Regiovergadering: de ledenvergadering van de Regio die wordt gevormd door de-gewone leden van de desbetreffende Regio;
- x. Reglement Hoofdsectoren: een reglement dat regels, richtlijnen en procedures voor de Hoofdsectoren bevat;
- y. Schriftelijk: door middel van al dan niet aangetekende brief, deurwaardersexploot, per e-mail of andere elektronische gegevensdrager;
- z. Secretariaat: zorgt voor uitvoering van de bestuursbesluiten en de uitoefening van de dagelijkse werkzaamheden binnen NOA;
- aa. Sector: een onderdeel van NOA die zich richt op de werkzaamheden van het Stukadoors- en Afbouwbedrijf, Vloeren en Terrazzobedrijf, het Natuursteenbedrijf-en het Plafond- en Wandmontagebedrijf;
- bb. Sectorvereniging: een Sector met rechtspersoonlijkheid; en
- cc. Seniorlid: een seniorlid van NOA.

HOOFDSTUK 1. NAAM, ZETEL EN VERENIGINGSJAAR

Artikel 1.1. Naam, zetel en verenigingsjaar

- 1.1.1 De vereniging draagt de naam: **Nederlandse Ondernemersvereniging voor Afbouwbedrijven** en wordt verder in deze statuten verkort aangeduid met NOA. –
- 1.1.2 NOA is statutair gevestigd te Utrecht. –
- 1.1.3 NOA is opgericht op één januari tweeduizend één. –
- 1.1.4 Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk jaar. –

HOOFDSTUK 2. DOEL

Artikel 2.1. Doel

- 2.1.1 NOA stelt zich ten doel een goede maatschappelijke positie en een goede rechtspositie van de rechtmatig gevestigde ondernemers in het Stukadoors- en Afbouwbedrijf, Vloeren en Terrazzobedrijf, het Natuursteenbedrijf, het Plafond- en Wandmontagebedrijf na te streven en collectieve en individuele belangen van de Leden, in elk geval voor zover hun bedrijfsvoering betreft, te behartigen. –

HOOFDSTUK 3. MIDDELEN; ORGANISATIE

Artikel 3.1. Middelen



- 3.1.1 NOA tracht dit doel te bereiken, onder andere door: _____
- het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten; _____
 - het verstrekken van informatie en adviezen aan de Leden; _____
 - het bevorderen van goed algemeen vormend onderwijs en goed vaktechnisch onderwijs; _____
 - het verlenen van diensten aan de Leden en het creëren van ledenbinding; _____
 - het verder professionaliseren van de Hoofdsectoren; _____
 - het verrichten van al hetgeen uit het bovenstaande voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan zijn, dan wel daarmee verband houdt in de ruimste zin des woords. _____
- 3.1.2 NOA organiseert zich middels verscheidene organen en aangesloten rechtspersonen, waaronder het Hoofdbestuur, Hoofdsectoren, Regio's, Afdelingen, de Adviesraad, Sectorverenigingen en commissies. Het is deze organen en rechtspersonen niet toegestaan een doel na te streven, of beleid te voeren, dat strijdig is met het beleid van NOA. _____

HOOFDSTUK 4. LEDEN _____

Artikel 4.1. Leden algemeen _____

- 4.1.1 NOA kent de volgende soorten leden in de zin van de wet: _____
- Gewone Leden. _____
- 4.1.2 NOA kent de volgende soorten overige leden: _____
- Erevoorzitter(s); _____
 - Ereleden; _____
 - Leden van Verdienste; _____
 - Seniorleden; en _____
 - Begunstigende Leden. _____

Artikel 4.2. Gewone Leden _____

- 4.2.1 Gewone leden kunnen zijn natuurlijke personen, personenvennootschappen of rechtspersonen die een in Nederland gevestigd actief bedrijf uitoefenen zoals omschreven in artikel 2.1.1. _____
- 4.2.2 Elk Gewoon Lid dient lid te zijn van ten minste één (1) Hoofdsector. _____
- 4.2.3 Om als Gewoon Lid te kunnen worden toegelaten dient een bedrijf voorts te voldoen aan de volgende lidmaatschapsvereisten: _____
- het zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel als bedrijf dat activiteiten ontplooit in de afbouw; _____
 - het naleven van de CAO voor het Afbouwbedrijf (het Hoofdbestuur is gerechtigd hiervan dispensatie te verlenen); en _____
 - het voldoen aan de overige in deze statuten en het algemeen reglement gestelde voorwaarden. _____
- 4.2.4 Het Hoofdbestuur beslist over de toelating van Gewone Leden en kan de bevoegdheid tot toelating van Gewone Leden delegeren aan de Directie. Het Hoofdbestuur beslist voorts over toewijzing van een Gewoon Lid aan een Hoofdsector, welke toewijzing geschiedt op basis van de bedrijfsactiviteiten van het Gewone Lid. _____
- 4.2.5 In het geval het Hoofdbestuur niet tot toelating besluit, kan het desbetreffende bedrijf, in de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering nadat het besluit tot niet-toelating aan het bedrijf kenbaar is gemaakt, de Algemene Ledenvergadering verzoeken het bedrijf alsnog tot het lidmaatschap toe te laten. Het beroep dient schriftelijk te worden gericht aan het Hoofdbestuur. _____

Artikel 4.3. Seniorleden

- 4.3.1 Seniorleden kunnen zijn voormalig Gewone Leden of bestuurders van voormalig – Gewone Leden die de wens tot voortzetting van het lidmaatschap kenbaar hebben gemaakt aan het Hoofdbestuur.
- 4.3.2 Het Hoofdbestuur beslist over de toelating van Seniorleden en kan de bevoegdheid tot toelating van Seniorleden delegeren aan de Directie.

Artikel 4.4. Ereleden, Leden van Verdienste en Erevoorzitter(s)

- 4.4.1 Ereleden en Leden van Verdienste kunnen zijn natuurlijke personen die zich op – een bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor NOA.
- 4.4.2 Ereleden en Leden van Verdienste worden benoemd bij unaniem besluit van het – Hoofdbestuur, al dan niet op voordracht van Afdelingen, Gewone Leden, of derden.
- 4.4.3 Ereleden kunnen geen zitting hebben in het Hoofdbestuur.
- 4.4.4 De Algemene Ledenvergadering kan, op voorstel van het Hoofdbestuur, de titel – Erevoorzitter toekennen aan een natuurlijk persoon op grond van zijn of haar – verdiensten voor NOA.
- 4.4.5 In het Algemeen Reglement kunnen nadere bepalingen worden opgenomen met – betrekking tot de toekenning van onderscheidingen.

Artikel 4.5. Begunstigende Leden

- 4.5.1 Begunstigende leden kunnen zijn zij die in nauwe relatie staan tot NOA of tot één of meer van de Leden en die jaarlijks aan NOA een geldelijke bijdrage verstrekken. –
- 4.5.2 Het Hoofdbestuur beslist over toelating van Begunstigende Leden en stelt de – bijdrage van het Begunstigend Lid vast.

HOOFDSTUK 5. BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Artikel 5.1. Beëindiging lidmaatschap Gewoon Lid

- 5.1.1 Het lidmaatschap van het Gewone Lid eindigt door:
- de dood van het Gewone Lid en door ontbinding of het ophouden te bestaan van een Gewone Lid-rechtspersoon of personenvennootschap;
 - opzegging tegen het einde van een verenigingsjaar, met inachtneming van – een opzegtermijn van ten minste drie (3) maanden, bij aangetekend – schrijven aan het Hoofdbestuur.
- 5.1.2 Het lidmaatschap van het Gewone Lid eindigt door opzegging met onmiddellijke – ingang namens NOA door het Hoofdbestuur en wel in de volgende gevallen:
- wanneer het Gewone Lid na daartoe herhaaldelijk schriftelijk te zijn – aangemaand zijn financiële verplichtingen jegens NOA niet nakomt;
 - wanneer het Gewone Lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het – lidmaatschap;
 - wanneer de voortduring van het lidmaatschap redelijkerwijs niet langer van – NOA kan worden gevergd;
 - in geval van faillissement, surséance van betaling of elk ander geval waarin het Gewone Lid het beheer over zijn zaken verliest. Het Gewone Lid krijgt de mogelijkheid aan te tonen dat deze omstandigheden het zijn van een goed – Gewoon Lid niet in de weg staan;
- 5.1.3 Het lidmaatschap van het Gewone Lid eindigt door ontzetting uit het lidmaatschap door het Hoofdbestuur onder mededeling hiervan aan de Algemene – Ledenvergadering. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer het Gewone Lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van – NOA handelt, of NOA op onredelijke wijze benadeelt. Tegen ontzetting uit het – lidmaatschap uitgesproken door het Hoofdbestuur is beroep mogelijk bij de –



- Algemene Ledenvergadering. Een dergelijk beroep moet binnen één (1) maand na het uitspreken van de ontzetting schriftelijk aan het Hoofdbestuur worden ingesteld. Hangende het beroep blijft de beslissing van het Hoofdbestuur van kracht.
- 5.1.4 In het geval van het met onmiddellijke ingang beëindigen van het lidmaatschap — door het Hoofdbestuur of ontzetting uit het lidmaatschap gedurende het — verenigingsjaar, is het Gewone Lid gehouden de jaarlijkse bijdrage in het geheel te voldoen.
- 5.1.5 In afwijking van het bepaalde in dit artikel kan een Gewoon Lid, binnen één (1) — maand bij aangetekend schrijven aan het Hoofdbestuur zijn lidmaatschap — opzeggen, binnen één (1) maand nadat een besluit is genomen waardoor de — verplichtingen van de Gewone Leden zijn verzwaaard. Deze bevoegdheid is echter uitgesloten ten aanzien van verplichtingen van geldelijke aard, alsmede ten — aanzien van andere verplichtingen waarvan in de statuten is voorzien dat zij aan de Gewone Leden kunnen worden opgelegd.
- 5.1.6 Een Gewoon Lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen — binnen één (1) maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van — NOA in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.

Artikel 5.2. Beëindiging lidmaatschap Seniorleden, Ereleden, Leden van Verdienste en Erevoorzitter

- 5.2.1 Het lidmaatschap van een Seniorlid, Erelid, Lid van Verdienste en de Erevoorzitter van NOA eindigt door:
- de dood van het Seniorlid, het Erelid, het Lid van Verdienste of de Erevoorzitter;
 - door opzegging door het Seniorlid, het Erelid, het Lid van Verdienste of de Erevoorzitter; of
 - door opzegging door het Hoofdbestuur, indien redelijkerwijs voortzetting van het lidmaatschap van het Seniorlid, het Erelid, het Lid van Verdienste of de Erevoorzitter niet kan worden gevegd.

Artikel 5.3. Beëindiging lidmaatschap Begunstigende Leden

- 5.3.1 Het lidmaatschap van een Begunstigend Lid eindigt door:
- de dood of het ophouden te bestaan van het Begunstigend Lid;
 - door opzegging door het Begunstigend Lid, indien contractuele afspraken dat mogelijk maken; of
 - door opzegging door het Hoofdbestuur.

Artikel 5.4. Beëindiging lidmaatschap Algemeen

- 5.4.1 Een Lid dat ophoudt Lid te zijn, verliest alle aan het lidmaatschap verbonden rechten.

HOOFDSTUK 6. VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 6.1. Contributie

- 6.1.1 Gewone Leden zijn contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt bepaald door de Adviesraad, bij gewone meerderheid van stemmen.
- 6.1.2 Per Hoofdsector kan er een aanvullende contributie worden opgelegd, mits met goedkeuring van de Adviesraad.
- 6.1.3 Ereleden, Seniorleden, Leden van Verdienste en de Erevoorzitter zijn geen contributie verschuldigd.
- 6.1.4 In het Algemeen Reglement kunnen nadere regels omtrent de contributie worden opgenomen.

Artikel 6.2. Boetes en disciplinaire maatregelen

- 6.2.1 Indien een Lid in strijd met de statuten en/of reglementen handelt, dan wel – naar het oordeel van het Hoofdbestuur – zodanig in strijd handelt met de belangen van NOA, openbare orde of goede zeden dat dit nadelig is voor NOA, kan het Hoofdbestuur besluiten een boete of een andere disciplinaire maatregel op te leggen. Tegen een dergelijk besluit kan bezwaar worden ingesteld bij het Hoofdbestuur en, bij afwijzing daarvan, beroep bij de Algemene Ledenvergadering. Bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking voor de opgelegde maatregel.
- 6.2.2 Artikel 6.2.1 is van overeenkomstige toepassing op niet-leden indien zij plaatshebben in het Hoofdbestuur. Bij de beoordeling door het Hoofdbestuur of sprake is van handelen in strijd met de statuten en/of reglementen dan wel bij de beoordeling van bezwaar ingesteld bij het Hoofdbestuur, heeft het desbetreffende niet-lid geen stem.
- 6.2.3 De procedure omtrent boetes en disciplinaire maatregelen, alsmede de beroepsprocedure, is verder uitgewerkt in het Algemeen Reglement.

Artikel 6.3. Algemene Verplichtingen

- 6.3.1 Binnen de kaders van deze statuten kan NOA, bij of krachtens besluiten van de Algemene Ledenvergadering voor en namens de Leden of een deel van hen, rechten bedingen en verplichtingen aangaan waaraan de desbetreffende Leden zijn gebonden.
- 6.3.2 De Leden zijn gehouden hun volle medewerking te verlenen aan de uitvoering van verenigingsbesluiten. Voorts zijn de Leden gehouden tot het verstrekken van inlichtingen, gegevens en bescheiden die door het Hoofdbestuur van belang worden geacht.
- 6.3.3 Een Lid kan niet door opzegging van het lidmaatschap de toepasselijkheid te zijnen opzichte uitsluiten van verenigingsbesluiten, waarbij verplichtingen worden opgelegd van geldelijke aard, dan wel van verenigingsbesluiten.

HOOFDSTUK 7. ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 7.1. Oproeping en Agenda

- 7.1.1 Algemene Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het Hoofdbestuur, zo dikwijls het Hoofdbestuur dit wenselijk acht en ten minste één maal per kalenderjaar.
- 7.1.2 Algemene Ledenvergaderingen worden door het Hoofdbestuur opgeroepen met een oproepingstermijn van vier (4) weken. De agenda, met vermelding van te behandelen onderwerpen, wordt met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk aan de Leden ter kennis gebracht.
- 7.1.3 Op schriftelijk verzoek gericht aan het Hoofdbestuur van ten minste tien procent (10%) van de Gewone Leden, is het Hoofdbestuur verplicht tot bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering dient binnen uiterlijk vier (4) weken na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping te worden gehouden. Indien het Hoofdbestuur geen Algemene Ledenvergadering bijeen heeft geroepen binnen een termijn van veertien (14) dagen, zijn de verzoekers zelf bevoegd tot het bijeenroepen van een Algemene ledenvergadering.
- 7.1.4 Gewone Leden, Hoofdsectoren, Sectorverenigingen, Regio's en Afdelingen hebben het recht voorstellen voor de ter vergadering te behandelen onderwerpen in te dienen. Deze voorstellen moeten schriftelijk ten minste veertien (14) dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering door het Hoofdbestuur zijn ontvangen.



Artikel 7.2. Toegang

- 7.2.1 Gewone leden, Ereleden, Leden van Verdienste, Erevoorzitter en Seniorleden, voor zover zij niet zijn geschorst, hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Het Hoofdbestuur kan ook aan anderen toegang tot de Algemene Ledenvergadering verlenen.
- 7.2.2 De voorzitter van het Hoofdbestuur leidt de vergadering van de Algemene Ledenvergadering, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter.
- 7.2.3 Het Hoofdbestuur kan bepalen dat ieder Gewoon Lid bevoegd is door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering. Het Hoofdbestuur kan aan het bepaalde in de vorige zin nadere voorwaarden stellen.

Artikel 7.3. Besluitvorming

- 7.3.1 Alleen over onderwerpen vermeld in de agenda kan de Algemene Ledenvergadering besluiten nemen.
- 7.3.2 Gewone Leden hebben stemrecht, met uitzondering van de Gewone Leden die de verschuldigde contributie naar het oordeel van het Hoofdbestuur niet hebben voldaan.
- 7.3.3 Ieder Gewoon Lid brengt één (1) stem uit. Een Gewoon Lid kan zijn stem uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander Gewoon Lid. Een Gewoon Lid kan voor ten hoogste twee (2) personen als gemachtigde optreden. De volmacht wordt verstrekt door middel van een door het Secretariaat op aanvraag toe te zenden formulier.
- 7.3.4 Het Hoofdbestuur kan besluiten dat ieder Gewoon Lid bevoegd is om, onder nader te stellen voorwaarden, door middel van een elektronisch communicatiemiddel hetzij in persoon hetzij bij gevolmachtigde het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is in ieder geval vereist dat het Gewone Lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd.
- 7.3.5 Ereleden, Seniorleden, Leden van Verdienste en de Erevoorzitter(s) hebben, in die hoedanigheid, een adviserende stem in de Algemene Ledenvergadering.
- 7.3.6 Tenzij in deze statuten anders is bepaald, beslist de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen.
- 7.3.7 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 7.3.8 Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten, ongetekende stembriefjes, dan wel via stemkastjes of ieder ander elektronisch communicatiemiddel. In geval van een enkelvoudige kandidatuur bij een verkiezing van personen, wordt de desbetreffende kandidaat geacht te zijn benoemd.
- 7.3.9 Indien bij een verkiezing van personen geen van de kandidaten de vereiste meerderheid heeft verkregen, vindt een herstemming plaats tussen de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen hebben verkregen. Bij staking der stemmen beslist het lot.
- 7.3.10 Staken de stemmen bij een andere stemming dan een verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

HOOFDSTUK 8. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 8.1. Taken en bevoegdheden Algemene Ledenvergadering

- 8.1.1 Aan de Algemene Ledenvergadering komen de bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan een ander orgaan zijn opgedragen.
- 8.1.2 De Algemene Ledenvergadering besluit in ieder geval over de volgende zaken:
- a. het benoemen, schorsen en ontslaan van Hoofdbestuurders waaronder

- voorzitter en penningmeester; _____
 - b. het geven van gevraagd en ongevraagd advies over strategische thema's en strategisch beleid; _____
 - c. het vaststellen van een meerjarenbeleid en een jaarplan; _____
 - d. het vaststellen van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar; _____
 - e. het goedkeuren van het jaarverslag; _____
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het Hoofdbestuur; _____
 - g. het houden van toezicht op het gevoerde beleid; _____
 - h. het verlenen van goedkeuring voor het aangaan of beëindigen van _____ collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de betreffende leden van NOA voor zover geen vaststelling of besluit door de Adviesraad is genomen; _____
 - i. het vaststellen en wijzigen van het Algemeen Reglement; _____
 - j. het vaststellen en wijzigen van het Reglement Hoofdsectoren; en _____
 - k. besluiten ten aanzien van fusie en ontbinding. _____
- 8.1.3 Het Hoofdbestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering voor het gevoerde beleid. _____

HOOFDSTUK 9. HOOFDBESTUUR _____

Artikel 9.1. Hoofdbestuur _____

- 9.1.1 Het Hoofdbestuur bestaat uit ten minste vijf (5) bestuursleden, waaronder in ieder geval een voorzitter, een vicevoorzitter en een penningmeester. _____
- 9.1.2 Met uitzondering van de voorzitter kunnen slechts Gewone Leden of met een _____ Gewoon Lid verbonden personen tot Hoofdbestuurder worden benoemd. Een met een Gewoon Lid verbonden persoon kan niet tot Hoofdbestuurder worden _____ benoemd indien een andere met dat Gewone Lid verbonden persoon zitting heeft _____ in het Hoofdbestuur. _____
- 9.1.3 Ieder Hoofdsectorbestuur mag uit zijn Hoofdsector één (1) of meer kandidaten _____ voordragen voor benoeming in het Hoofdbestuur. _____
- 9.1.4 Het Hoofdbestuur draagt één kandidaat voor benoeming als voorzitter van het _____ Hoofdbestuur voor. Het Hoofdbestuur kan tevens één of meer andere kandidaten _____ voor het Hoofdbestuur voordragen aan de Algemene Ledenvergadering. _____
- 9.1.5 Ten minste twintig (20) gezamenlijk handelende Gewone Leden zijn eveneens _____ bevoegd een persoon voor te dragen voor benoeming in het Hoofdbestuur. _____
- 9.1.6 De Hoofdbestuurders worden door de Algemene Ledenvergadering uit de _____ voorgedragen kandidaten gekozen, met dien verstande dat alle Hoofdsectoren in _____ het Hoofdbestuur vertegenwoordigd zijn. _____
- 9.1.7 Is geen voordracht opgemaakt, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de _____ keus. _____
- 9.1.8 Het Hoofdbestuur bestaat uit Hoofdbestuurders die een goede afspiegeling vormen van de Hoofdsectoren en de beroepsgroepen, waarbij tevens een goede _____ afspiegeling van de geografische spreiding wordt nagestreefd. _____
- 9.1.9 De voorzitter en de penningmeester worden in functie gekozen. De overige functies en werkzaamheden worden door het Hoofdbestuur in onderling overleg verdeeld. _____
- 9.1.10 De benoeming tot Hoofdbestuurder geldt voor een periode van vier (4) jaar. Door _____ het Hoofdbestuur zal een rooster van aftreden worden opgesteld, inhoudende dat ieder jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal Hoofdbestuurders aftreedt. Een _____ Hoofdbestuurder kan maximaal twee (2) keer worden herbenoemd. In geval van _____ zwaarwegende argumenten kan de Algemene Ledenvergadering ontheffing _____



- 9.1.11 verlenen van de maximale zittingsduur. _____
Indien een Hoofdbestuurder waaronder de voorzitter of de penningmeester _____
tussentijds wordt verkozen, neemt degene die in een tussentijdse vacature is _____
verkozen op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. _____
- 9.1.12 Mocht het aantal Hoofdbestuurders door enigerlei oorzaak te eniger tijd beneden –
het statutaire minimum dalen, dan vormen de overgebleven Hoofdbestuurders of –
vormt de overgebleven Hoofdbestuurder rechtsgeldig het Hoofdbestuur. Het _____
Hoofdbestuur is in dat geval verplicht ten spoedigste de Algemene _____
Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin het Hoofdbestuur tot ten minste het _____
statutair minimale aantal personen dient te worden aangevuld. _____
- 9.1.13 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer Hoofdbestuurders zijn de _____
overblijvende Hoofdbestuurders of is de enig Hoofdbestuurder tijdelijk met het _____
besturen van NOA belast. _____
Ingeval van ontstentenis of belet van alle Hoofdbestuurders wordt NOA tijdelijk _____
bestuurd door één of meer andere personen die daartoe door de Adviesraad _____
worden aangewezen. _____
Onder belet wordt verstaan: _____
a. schorsing; _____
b. ziekte; _____
c. langdurig verblijf in het buitenland; en _____
d. onvindbaarheid; _____
in de gevallen sub b, c en d zonder dat gedurende een termijn van twee (2) weken
de mogelijkheid van contact met of vanwege NOA heeft bestaan. _____
- 9.1.14 De Algemene Ledenvergadering kan een Hoofdbestuurder schorsen en ontslaan,
en een ander in diens plaats stellen. De Hoofdbestuurder wordt in de gelegenheid
gesteld zich in de vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een _____
raadsman laten bijstaan. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden is gevolgd
door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn. _____
- 9.1.15 Het Hoofdbestuur beslist bij meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin
ten minste de helft van het aantal Hoofdbestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
is. _____

HOOFDSTUK 10. BEËINDIGING LIDMAATSCHAP VAN HOOFDBESTUUR _____

Artikel 10.1. Beëindiging lidmaatschap van Hoofdbestuur _____

- 10.1.1 Het lidmaatschap van het Hoofdbestuur eindigt: _____
a. door overlijden; _____
b. door vrijwillig of periodiek aftreden; _____
c. wanneer een Hoofdbestuurder, met uitzondering van de voorzitter, niet _____
langer verbonden is aan een bedrijf dat lid is van NOA; en _____
d. door ontslag door de Algemene Ledenvergadering. _____

HOOFDSTUK 11. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN HOOFDBESTUUR _____

Artikel 11.1. Taken en bevoegdheden Hoofdbestuur _____

- 11.1.1 Met inachtneming van de beperkingen volgens de statuten is het Hoofdbestuur _____
belast met het besturen van NOA en het bevorderen en uitvoeren van de _____
doelstellingen en de strategie van NOA. Het Hoofdbestuur is daarover _____
verantwoordig schuldig aan de Algemene Ledenvergadering. _____
- 11.1.2 Tot de taken van het Hoofdbestuur behoren onder meer: _____
a. het (doen) uitvoeren van de strategie, het beleid en de (financiële) _____
resultaatontwikkeling van NOA; _____

- b. het representeren van NOA; _____
 - c. het benoemen, beoordelen, schorsen of ontslaan van de Directie; _____
 - d. het toezicht uitoefenen op de Directie, op de aan de Directie gedelegeerde taken en werkzaamheden, de (financiële) resultaatontwikkeling en het totale functioneren van NOA; _____
 - e. het vaststellen van het Regioreglement; en _____
 - f. het toezien op het naleven van de statuten, reglementen en genomen besluiten. _____
- 11.1.3 Het Hoofdbestuur is daarnaast bevoegd om, met goedkeuring van de Adviesraad, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij NOA zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ander verbindt. _____
- 11.1.4 De taken en bevoegdheden van het Hoofdbestuur kunnen nader worden uitgewerkt in het Algemeen Reglement. _____

HOOFDSTUK 12. DIRECTIE

Artikel 12.1. Directie

- 12.1.1 Voor het uitvoeren van haar werkzaamheden kent NOA een Secretariaat. _____
- 12.1.2 Het Secretariaat wordt aangestuurd door de Directie. _____
- 12.1.3 Het Hoofdbestuur bepaalt het aantal natuurlijke personen van de Directie en het taakgebied van ieder lid van de Directie en legt deze vast in het Directiereglement. _____
- 12.1.4 De Directie is belast met de leiding over het Secretariaat, de dagelijkse gang van zaken, het doen voorbereiden en het doen uitvoeren van besluiten van het Hoofdbestuur en van de Adviesraad, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers, alsmede met alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van NOA, dit alles binnen de door het Hoofdbestuur geformuleerde beleidskaders en met inachtneming van het Directiereglement. _____
- 12.1.5 De Directie handelt binnen de door het Hoofdbestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarvoor verantwoordingschuldig aan het Hoofdbestuur. _____
- 12.1.6 De leden van de Directie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het Hoofdbestuur dat tevens hun arbeidsvoorwaarden vaststelt. _____
- 12.1.7 De Directie is bevoegd tot het bijwonen van alle vergaderingen van de organen van NOA, tenzij zwaarwegende redenen (zoals de beoordeling van het eigen functioneren door het Hoofdbestuur) zich hiertegen verzetten. _____

HOOFDSTUK 13. BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.1. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

- 13.1.1 NOA wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door: _____
- a. het Hoofdbestuur, of _____
 - b. de voorzitter tezamen met de penningmeester van het Hoofdbestuur, _____
 - c. de Directeur die volgens het Directiereglement vertegenwoordigingsbevoegdheid toekomt, tezamen met de penningmeester of de voorzitter van het Hoofdbestuur, _____
 - d. vier (4) gezamenlijk handelende Hoofdbestuurleden, ongeacht hun functie. _____
- 13.1.2 Het Hoofdbestuur kan aan de Directie volmacht geven tot vertegenwoordiging van NOA en het verrichten van (rechts-) handelingen. _____

HOOFDSTUK 14. ADVIESRAAD



Artikel 14.1. Adviesraad

- 14.1.1 De Adviesraad bestaat uit Erevoorzitter(s) en afgevaardigden die door en uit de Gewone Leden worden gekozen.
- 14.1.2 De Adviesraad vormt een representatieve en evenwichtige afspiegeling van alle Gewone Leden van NOA.
- 14.1.3 De Adviesraad bestaat naast de Erevoorzitter(s) uit de hiernavolgende stemgerechtigde afgevaardigden:
- a. de ledenvergaderingen van de Sectorverenigingen NOA Sector Grootbedrijven, Jong Management, OZP- Afbouw, Het Neerlandsch Stucgilde, Terrazzo NOA Andreaan, Vereniging Kalkzandsteen Lijmbedrijven en Stichting Landelijke Federatie NOA Opleidingsbedrijven Afbouw zijn elk gerechtigd één (1) afgevaardigde voor de Adviesraad te benoemen.
 - b. Iedere Regio kiest op de Regiolenenvergadering zes (6) afgevaardigden. Een Regiobestuur kan besluiten om de verkiezing digitaal te laten verlopen. Daarbij dienen de volgende bepalingen in acht te worden genomen:
 - (i) twee (2) leden worden gezamenlijk benoemd door de in de Regio gevestigde Afdelingen Stukadoren & Afbouw;
 - (ii) één (1) lid wordt door en vanuit de in de betreffende Regio woonachtige/gevestigde leden van de Hoofdsector Stukadoren & Afbouw gekozen;
 - (iii) één (1) lid wordt door en vanuit de in de betreffende Regio woonachtige/gevestigde leden van de Hoofdsector Vloeren & Terrazzo gekozen;
 - (iv) één (1) lid wordt door en vanuit de in de betreffende Regio woonachtige/gevestigde leden van de Hoofdsector Plafond & Wandmontage gekozen;
 - (v) één (1) lid wordt door en vanuit de in de betreffende Regio woonachtige/gevestigde leden van de Hoofdsector Natuursteen gekozen.
- 14.1.4 Vergaderingen van de Adviesraad worden door het Hoofdbestuur bijeengeroepen, zo dikwijls het Hoofdbestuur dit wenselijk acht. In het in artikel **Error! Reference source not found.** bedoelde geval geschiedt bijeenroeping door een of meer leden van de Adviesraad.
- 14.1.5 Op verzoek van ten minste twintig (20) leden van de Adviesraad is het Hoofdbestuur verplicht tot bijeenroeping van een vergadering van de Adviesraad.
- 14.1.6 De voorzitter van het Hoofdbestuur leidt de vergadering van de Adviesraad, en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter.
- 14.1.7 De Adviesraad besluit bij meerderheid van stemmen. Er bestaat een mogelijkheid tot elektronisch stemmen.
- 14.1.8 De Adviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Hoofdbestuur.
- 14.1.9 De hoogte van de contributie wordt bepaald door de Adviesraad, bij gewone meerderheid van stemmen.
- 14.1.10 Het instemmen door NOA met een collectieve arbeidsovereenkomst en de begroting behoeven de instemming van de Adviesraad. Indien instemming niet wordt verleend, kan de Algemene Ledenvergadering daar alsnog mee instemmen.
- 14.1.11 Door beëindiging van het lidmaatschap van NOA eindigt ook het lidmaatschap van de Adviesraad. Het Hoofdbestuur is gerechtigd om van deze regel dispensatie te verlenen.

HOOFDSTUK 15. HOOFDSECTOREN

Artikel 15.1. Hoofdsectoren

- 15.1.1 NOA kent Hoofdsectoren, elk met een Hoofdsectorbestuur en een Hoofdsectorvergadering.
- 15.1.2 Het Reglement Hoofdsectoren is op alle Hoofdsectoren van toepassing.
- 15.1.3 Een Hoofdsector is een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek.
- 15.1.4 Een Hoofdsector stelt zich ten doel, met inachtneming van het algemeen belang, – het verenigingsbelang en de belangen van de overige Hoofdsectoren, de belangen van zijn leden op het terrein van het door de Hoofdsector bestreken specialisme – zoals omschreven in artikel 2.1.1. te behartigen, waarbij vergroting van deskundigheid, kwaliteit en marktaandeel voorop staan.
- 15.1.5 Een Hoofdsector heeft tot taak, binnen het kader van zijn doelstelling, beleid te ontwikkelen en uit te voeren op het terrein van het door de Hoofdsector bestreken specialisme.
- 15.1.6 Een Hoofdsector is onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van NOA en werkt aan de naleving en uitvoering daarvan mee.
- 15.1.7 Een Hoofdsector handelt in overeenstemming met het beleid van NOA en mag geen doelen nastreven die in strijd zijn met het beleid en de belangen van NOA.
- 15.1.8 De Hoofdsectorvergadering wordt gevormd door de leden van de desbetreffende Hoofdsector.
- 15.1.9 Een Hoofdsector wordt ingesteld en opgeheven door de Algemene Ledenvergadering.
- 15.1.10 Tot opheffing van een Hoofdsector wordt niet besloten dan nadat de desbetreffende Hoofdsector in de gelegenheid is gesteld daarover zijn mening te geven.
- 15.1.11 Een besluit van de Algemene Ledenvergadering dat een Hoofdsector ophoudt te bestaan, behoeft een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van het totale aantal in de vergadering uitgebrachte stemmen en treedt niet eerder in werking dan vier (4) weken na de datum van het nemen van het besluit in de Algemene Ledenvergadering.
- 15.1.12 Het is een Hoofdsector niet toegestaan personeel in dienst te nemen zonder voorafgaande toestemming van het Hoofdbestuur.

HOOFDSTUK 16. REGIO'S

Artikel 16.1. Regio's

- 16.1.1 NOA kent Regio's, elk met ten minste een Regiobestuur en een Regioledenvergadering. Het Hoofdbestuur stelt de gebiedsindeling van de Regio's vast.
- 16.1.2 Het Regioreglement is op alle Regio's van toepassing.
- 16.1.3 Een Regio is een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 2:41a van het Burgerlijk Wetboek.
- 16.1.4 De Regio's stellen zich ten doel de doeleinden van NOA na te streven met de statutaire middelen van NOA, in het bijzonder binnen hun geografisch bepaald werkgebied.
- 16.1.5 Een Regio is onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van NOA en werkt aan de naleving en uitvoering daarvan mee.
- 16.1.6 Een Regio wordt ingesteld en opgeheven door het Hoofdbestuur, voor een provincie of een ander geografisch bepaald gebied. Leden worden door het



- Hoofdbestuur ingedeeld bij een Regio op basis van de locatie(s) van hun _____
bedrijfsactiviteiten. _____
- 16.1.7 De ledenvergadering van de Regio's wordt gevormd door de leden van de _____
desbetreffende Regio. _____
- 16.1.8 Tot opheffing van een Regio wordt niet besloten dan nadat de desbetreffende _____
Regio in de gelegenheid is gesteld daarover zijn mening te geven. _____
- 16.1.9 Een besluit van de Algemene Ledenvergadering dat een Regio ophoudt te bestaan,
behoeft een meerderheid van twee derde (2/3) van het totale aantal in de _____
vergadering uitgebrachte stemmen en treedt niet eerder in werking dan vier (4) _____
weken na de datum van het nemen van het besluit in de Algemene _____
Ledenvergadering. _____
- 16.1.10 Elk Gewoon Lid van NOA kan lid zijn van een Regio. _____
- 16.1.11 Het is een Regio niet toegestaan personeel in dienst te nemen zonder _____
voorafgaande toestemming van het Hoofdbestuur. _____

HOOFDSTUK 17. AFDELINGEN _____

Artikel 17.1. Afdelingen _____

- 17.1.1 NOA kent Afdelingen. _____
- 17.1.2 De Afdelingen stellen zich ten doel de doeleinden van NOA na te streven met de _____
statutaire middelen van NOA, in het bijzonder binnen hun geografisch bepaald _____
werkgebied. _____
- 17.1.3 De Afdelingen worden geconstitueerd als verenigingen met volledige _____
rechtsbevoegdheid. De Afdelingen zijn geen afdeling in de zin van artikel 2:41a van
het Burgerlijk Wetboek. Indien Afdelingen niet over rechtsbevoegdheid beschikken,
worden zij niet door NOA erkend. _____
- 17.1.4 De Afdelingen zijn onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van _____
NOA en werken aan de naleving en uitvoering daarvan mee. _____
- 17.1.5 De Afdelingen stellen hun eigen statuten vast, welke dienen te worden opgenomen
in een notariële akte. Om als Afdeling te kwalificeren dienen de statuten van de _____
desbetreffende afdeling door het Hoofdbestuur te zijn goedgekeurd. _____
- 17.1.6 De statuten van een Afdeling kunnen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn
met de wet of met de statuten, reglementen, besluiten of belangen van NOA. _____
- 17.1.7 Het is een Afdeling niet toegestaan personeel in dienst te nemen zonder _____
voorafgaande toestemming van NOA. _____

HOOFDSTUK 18. SECTORVERENIGINGEN MET RECHTSPERSOONLIJKHEID _____

Artikel 18.1. Sectorverenigingen met rechtspersoonlijkheid _____

- 18.1.1 NOA kent Sectorverenigingen met rechtspersoonlijkheid. Indien zij niet over _____
rechtspersoonlijkheid beschikken, worden zij niet als Sectorvereniging door NOA _____
erkend. _____
- 18.1.2 Een Sectorvereniging richt zich op een vakmatig bepaald specialistisch terrein _____
zoals omschreven in artikel 2.1.1 _____
- 18.1.3 Voor Sectorverenigingen zijn de artikelen 17.1.3 tot en met 17.1.7 van _____
overeenkomstige toepassing. _____

HOOFDSTUK 19. FINANCIËN EN DE FINANCIËLE COMMISSIE _____

Artikel 19.1. Financiën en de financiële commissie _____

- 19.1.1 Het Hoofdbestuur verleent aan een registeraccountant de opdracht tot onderzoek-
van de jaarrekening. _____
- 19.1.2 De registeraccountant rapporteert zo vaak dit door het Hoofdbestuur wordt _____
verzocht over de financiële toestand van NOA en het beheer van de _____

- penningmeester en, ten minste éénmaal per jaar, over de door het Hoofdbestuur – opgemaakte rekening en verantwoording. _____
- 19.1.3 Het Hoofdbestuur is verplicht aan de registeraccountant ten behoeve van zijn — onderzoek alle door hem gevraagde inlichtingen te verschaffen, hem desgewenst— de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van NOA te geven. _____
- 19.1.4 De Algemene Ledenvergadering benoemt voorts een financiële commissie van — twee (2) personen die geen deel mogen uitmaken van het Hoofdbestuur. _____
- 19.1.5 Aan deze financiële commissie is opgedragen het onderzoek van de rekening en — verantwoording van het Hoofdbestuur over het lopende verenigingsjaar te — analyseren. De commissie brengt haar verslag uit in de eerstvolgende Algemene — Ledenvergadering, welke zal worden gehouden na afloop van het verenigingsjaar waarover de rekening en verantwoording door de commissie is onderzocht. _____
- 19.1.6 In de Algemene Ledenvergadering waarbij de jaarrekening zal worden vastgesteld, zal tevens een besluit worden genomen tot al dan niet verlenen van décharge van het Hoofdbestuur, met betrekking tot het betreffende boekjaar. _____
- 19.1.7 Het Hoofdbestuur is op grond van artikel 2:10 lid 3 BW verplicht de in de vorige — leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven (7) jaar te bewaren. —

HOOFDSTUK 20. STATUTENWIJZIGING

Artikel 20.1. Statutenwijziging

- 20.1.1 Statutenwijziging kan slechts plaatsvinden na een besluit van de Algemene — Ledenvergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin een — wijziging van de statuten zal worden voorgelegd. De voorgestelde wijzigingen — moeten ten minste zeven (7) dagen voor de Algemene Ledenvergadering — schriftelijk aan de Leden kenbaar worden gemaakt. _____
- 20.1.2 Voor wijziging van de statuten is een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen vereist. _____

HOOFDSTUK 21. ONTBINDING

Artikel 21.1. Ontbinding

- 21.1.1 Een besluit tot ontbinding van NOA kan slechts worden genomen op een manier — zoals een besluit tot statutenwijziging, ingevolge het bepaalde in artikel 20, wordt — genomen. _____
- 21.1.2 Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het Hoofdbestuur overeenkomstig de wettelijke bepalingen. —
- 21.1.3 Bij een besluit tot ontbinding van NOA stelt de Algemene Ledenvergadering de — bestemming van een mogelijk batig saldo vast. _____

HOOFDSTUK 22. FUSIE EN SPLITSING

Artikel 22.1. Fusie en Splitsing

- 22.1.1 Een besluit tot fusie of splitsing van NOA kan slechts worden genomen op een — manier zoals een besluit tot statutenwijziging, ingevolge het bepaalde in artikel 20, wordt genomen. _____

HOOFDSTUK 23. SLOTBEPALING

Artikel 23.1. Slotbepaling

- 23.1.1 In alle gevallen waarin door de statuten van NOA niet is voorzien, beslist het — Hoofdbestuur. _____

Slotverklaringen

De comparant, handelend als gemeld verklaarde ten slotte dat van het in de aanhef van deze — akte vermelde besluit tot wijziging van de statuten en de vermelde machtiging aan de comparant



blijkt uit de notulen van de Algemene Ledenvergadering. Van deze stukken wordt een exemplaar aan deze akte gehecht. _____

Slot _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop en nadat ik, notaris, heb gewezen op de gevolgen van de inhoud van deze akte voor de _____ partij/partijen, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis _____ genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de akte in te _____ stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. (volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M.G.H.M. Verkoulen