

Algemeen Reglement NOA

Artikel 1: Definities

In dit Algemeen Reglement hebben de gebruikte definities dezelfde betekenis als in de statuten van NOA.

Artikel 2: Algemeen

1. Het Algemeen Reglement regelt de nadere inrichting en organisatie van NOA, de nadere organisatie en het functioneren van het Hoofdbestuur, bevat rechten en plichten voor Hoofdbestuurders en bevat richtlijnen die bij het besturen van NOA in acht moeten worden genomen, voor zover een en ander niet reeds bij de Statuten of in een van de andere reglementen van NOA is geregeld.
2. Indien bepalingen van het Algemeen Reglement strijdig zijn met de Statuten prevaleren de bepalingen uit de Statuten.

Artikel 3: Lidmaatschap

1. De aanmelding voor het gewone lidmaatschap, seniorlidmaatschap of begunstigend lidmaatschap geschiedt bij het Hoofdbestuur.
2. Indien aanmelding van het gewone lidmaatschap van NOA geschiedt bij een Hoofdsector, Regio, Sectorvereniging of Afdeling geeft het bestuur van de Hoofdsector, Regio, Sectorvereniging of Afdeling de aanmelding binnen veertien (14) dagen na ontvangst schriftelijk door aan het Hoofdbestuur.
3. Om te beoordelen of aan de eisen van het lidmaatschap wordt voldaan, is het Hoofdbestuur (bijgestaan door de Directie) gerechtigd om aanvullende informatie op te vragen bij de verzoeker of bij anderen.
4. Binnen acht (8) weken nadat de aanmelding schriftelijk ter kennis is gebracht van het Hoofdbestuur beslist het Hoofdbestuur over de toelating. Indien binnen deze termijn geen beslissing wordt genomen, wordt de betrokkene geacht te zijn toegelaten tot het desbetreffende lidmaatschap, tenzij door het Hoofdbestuur aanvullende informatie is opgevraagd welke naar het oordeel van het Hoofdbestuur nog niet naar volledige tevredenheid is beantwoord en/of verstrekt.
5. Indien op een aanmelding voor het lidmaatschap negatief wordt beslist en de betrokkene aldus niet wordt toegelaten, kan de betrokkene schriftelijk bezwaar instellen bij Hoofdbestuur. Dit verzoek moet binnen vier (4) weken na dagtekening van het schriftelijk besluit door het Hoofdbestuur zijn ontvangen

Artikel 4: Beëindiging lidmaatschap door opzegging en/of ontzetting lidmaatschap

1. Het Hoofdbestuur kan op eigen initiatief, of op verzoek van één of meer Leden, een onderzoek instellen of zich gronden zoals omschreven in de Statuten voordoen die een (al dan niet onmiddellijke) beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg moeten hebben.
2. Het Hoofdbestuur kan hierover advies vragen aan van belang zijnde personen, organen van NOA of derden indien dat van belang is voor het oordeel.
3. Het Hoofdbestuur beslist op basis van uit het onderzoek gebleken feiten en omstandigheden of het lidmaatschap moet worden beëindigd. Met inachtneming van het bepaalde in de Statuten kan het Hoofdbestuur het lidmaatschap opzeggen of, voor zover het Gewone Leden betreft, besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.
4. Het desbetreffende Lid wordt schriftelijk door het Hoofdbestuur op de hoogte gebracht van het besluit tot opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap, onder motivering van de gronden voor dat besluit. De kennisgeving bevat een datum waarop het lidmaatschap een einde neemt en er wordt aangegeven welke verplichtingen eventueel nog op het desbetreffende Lid (blijven) rusten. Het gewezen Lid blijft – indien van toepassing – de contributie of andere

financiële vergoedingen verschuldigd tot en met het einde van het dan lopende verenigingsjaar.

5. Tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap kan het desbetreffende Gewone Lid beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering. Een dergelijk beroep moet schriftelijk en binnen één (1) maand na dagtekening van het besluit door de Algemene Ledenvergadering zijn ontvangen.

Artikel 5: Verkiezing Hoofdbestuur

1. Ieder jaar treden één of meer leden van het Hoofdbestuur af volgens een door het Hoofdbestuur op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster wordt gepubliceerd op de website en/of het landelijk ledenblad, met vermelding welke bestuursleden zullen aftreden en of zij herkiesbaar zijn. Indien er in aanvulling op het rooster van aftreden nadere vacatures in het Hoofdbestuur ontstaan, maakt het Hoofdbestuur dat tijdig, en uiterlijk bij de bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering, bekend.
2. De Gewone Leden worden via de website en/of landelijk ledenblad en/of digitale meldingen opgeroepen zich kandidaat te stellen voor de vrijkomende functie in het Hoofdbestuur. De aankondiging dient vergezeld te gaan van een profielschets waaraan het kandidaat-lid van het Hoofdbestuur bij voorkeur moet voldoen. Indien het Hoofdbestuur voornemens is zelf kandidaten voor het Hoofdbestuur voor te dragen, deelt het dit zo tijdig mogelijk, uiterlijk zeven dagen (7) voor de Algemene Ledenvergadering, mede aan de Gewone Leden.
3. Kandidaatstellingen moeten uiterlijk **zes (6) weken** – dan wel, indien het een aanvullende vacature betreft als bedoeld in lid 1 die pas bij bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering bekend is gemaakt, uiterlijk **drie (3) weken** – voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering door het Hoofdbestuur zijn ontvangen. De aanmelding van het kandidaat-lid van het Hoofdbestuur dient vergezeld te gaan van een schriftelijke motivatie en een overzicht van beroepsmatige, bestuurlijke en andere voor de functie relevante activiteiten.
4. De selectiecommissie beoordeelt de geschiktheid van alle voorgedragen kandidaten. Bij het beoordelen van de geschiktheid wordt vooral getoetst of:
 - de kandidaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Statuten en reglementen van NOA;
 - de kandidaat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de profielschets;
 - eventuele nevenfuncties van invloed (kunnen) zijn op het functioneren als lid van het Hoofdbestuur. Iedere kandidaat betracht openheid over eventuele nevenfuncties;
 - er (mogelijk) sprake is van tegenstrijdigheid tussen persoonlijke belangen en belangen van NOA;
 - er andere zaken zijn die mogelijk aan het deugdelijk bestuurderschap van de kandidaat in de weg staan.
5. De selectiecommissie formuleert uiterlijk **vier (4) weken** voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering, dan wel **binnen één (1) week** na ontvangst van de schriftelijke voordracht indien deze wordt gedaan naar aanleiding van een aanvullende vacature als bedoeld in lid 1, een schriftelijk advies of de kandidaat naar haar oordeel geschikt is voor de functie. De selectiecommissie informeert de kandidaat en degene(n) die de kandidaat heeft of hebben voorgedragen op vertrouwelijke basis over haar oordeel.
6. De kandidaat en het voordragende orgaan of de voordragende Gewone Leden besluiten na ontvangst van het schriftelijk advies of de voorlopige voordracht een definitieve status krijgt, en voor zover nodig informeren zij het Hoofdbestuur uiterlijk **twee (2) weken voor aanvang** van de Algemene Ledenvergadering daarover.

Artikel 6: Samenstelling van het Hoofdbestuur

1. Het Hoofdbestuur wordt samengesteld op de wijze zoals bepaald in de Statuten en dit Algemeen Reglement.
2. Het Hoofdbestuur stelt profielschetsen op waarin de omvang van het Hoofdbestuur en de vereiste kwaliteiten van de (individuele) Hoofdbestuurders worden omschreven. Het

Hoofdbestuur evalueert de profielschets(en) periodiek, maar in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.

3. Het Hoofdbestuur bevordert een evenwichtige samenstelling van het Hoofdbestuur. In het Hoofdbestuur zijn bij voorkeur alle Hoofdsectoren vertegenwoordigd.

Artikel 7: Taken Hoofdbestuur; besluitvorming

1. Het Hoofdbestuur is gehouden tot het vervullen van de aan hem, bij of krachtens de Statuten, opgedragen taak. Hieronder valt onder andere het bepalen van het dagelijks beleid en de controle op de uitvoering daarvan.
2. Het Hoofdbestuur bestuurt NOA, en is – behoudens de beperkingen vastgelegd in de Statuten en reglementen – algemeen bevoegd en eindverantwoordelijk voor het door NOA gevoerde beleid.
3. Het Hoofdbestuur ziet toe op voor uitvoering van besluiten genomen door de Algemene Ledenvergadering, naleving van de Statuten, reglementen en de uitvoering van haar eigen besluiten. Verder behartigt het de belangen van NOA en de Leden, en verleent het bijstand aan organen van NOA. Het Hoofdbestuur is bevoegd alle besluiten te nemen die zij in het belang van NOA acht.
4. Het Hoofdbestuur houdt toezicht op:
 - a. naleving van doelstelling en missie van NOA;
 - b. naleving van de Statuten, het Algemeen Reglement en overige reglementen van NOA, alsmede op besluiten van de Algemene Ledenvergadering.
5. Het Hoofdbestuur is onder andere verantwoordelijk voor;
 - a. de uitvoering van strategie en beleidsplannen;
 - b. het goedkeuren en uitvoeren van projectplannen;
 - c. het beheer van de financiële middelen van NOA binnen het kader van de begroting;
 - d. het formeel vertegenwoordigen van NOA naar buiten toe;
 - e. het aanstellen, schorsen en ontslaan van de Directie, alsmede het houden van toezicht op de Directie;
 - f. het bepalen van het dagelijks beleid en de uitvoering daarvan;
 - g. het uitvoeren van overige taken die niet op grond van de Statuten en/of reglementen van NOA aan andere organen van NOA zijn opgedragen.
6. Het Hoofdbestuur overlegt ten minste één keer per jaar met de Adviesraad over het beleid en voortgang van activiteiten.
7. Het Hoofdbestuur legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Algemene Ledenvergadering.
8. De agenda voor vergaderingen van het Hoofdbestuur wordt zo mogelijk vijf (5) dagen van tevoren toegezonden aan de Hoofdbestuurders. Iedere Hoofdbestuurder kan onderwerpen voor de vergadering agenderen. Dit moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de voorzitter van het Hoofdbestuur. De voorzitter kan bepalen of na het verzenden van de agenda nog onderwerpen aan de agenda kunnen worden toegevoegd. De leden van het Hoofdbestuur worden daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. De voorzitter of de vicevoorzitter leidt de vergaderingen van het Hoofdbestuur. Bij hun beider afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
9. Het Hoofdbestuur kan besluiten nemen in vergaderingen waarin ten minste de helft van het aantal Hoofdbestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een Hoofdbestuurder kan door middel van een door het Hoofdbestuur vastgesteld formulier incidenteel één andere Hoofdbestuurder machtigen voor het namens hem te stemmen in vergaderingen van het Hoofdbestuur.
10. Bij de totstandkoming van besluiten streeft het Hoofdbestuur zoveel mogelijk na besluitvorming bij consensus. Indien dat niet mogelijk is, wordt er besloten volgens gewone meerderheid van stemmen, tenzij er bij of krachtens de Statuten een versterkte meerderheidseis geldt. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Bij staking van de stemmen wordt het besluit geacht niet te zijn genomen. Over zaken wordt

mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij gesloten, ongetekende stembriefjes.

Artikel 8: Introductieprogramma Hoofdbestuur

1. Iedere Hoofdbestuurder volgt na zijn/haar benoeming een introductieprogramma waarin de relevante aspecten van de functie aan de orde komen. In het introductieprogramma wordt in ieder geval aandacht besteed aan de volgende zaken:
 - a. de structuur van NOA, de gelieerde rechtspersonen en de organisaties waarin NOA vertegenwoordigd is;
 - b. de Statuten en reglementen van NOA;
 - c. de verantwoordelijkheden van de Hoofdbestuurder;
 - d. de risico's die verbonden zijn aan het werk als Hoofdbestuurder;
 - e. algemene financiële en juridische zaken met betrekking tot NOA en/of het bestuurderschap;
 - f. opleiding en educatie;
 - g. de voorbeeldfunctie van een Hoofdbestuurder.
2. Iedere Hoofdbestuurder is gehouden zijn/haar kennis te blijven ontwikkelen door middel van training en opleiding. Daarbij wordt aandacht besteed aan gewenst gedrag. Het Hoofdbestuur is zelf verantwoordelijk voor het goed uitoefenen van zijn taken en verantwoordelijkheden. In dat kader beoordeelt het Hoofdbestuur jaarlijks op welke onderdelen gedurende de zittingsperiode behoefte is aan nadere training en opleiding.

Artikel 9: Werkwijze en besluitvorming Hoofdbestuur

1. Het Hoofdbestuur is gehouden de wettelijke taak uit te voeren en wordt daartoe in de gelegenheid gesteld.
2. De werkwijze en besluitvorming in het Hoofdbestuur geschiedt op de wijze zoals aangegeven in Statuten en reglementen van NOA.
3. Het Hoofdbestuur draagt actief bij aan voorwaarden die goede besluitvorming mogelijk maken, zoals onderling respect, goed luisteren, een open oog voor andere invalshoeken met als doel te komen tot gezamenlijke opvattingen.
4. Het Hoofdbestuur streeft een cultuur na en schept voorwaarden voor het zorgvuldig voorbereiden en nemen van besluiten. Daarbij zijn onder andere de volgende aspecten van belang:
 - a. informatie en documentatie zijn voor Hoofdbestuurders zoveel mogelijk tijdig beschikbaar;
 - b. er is voldoende tijd voor discussie, in het bijzonder wanneer het gaat om belangrijke complexe en of strategische besluiten;
 - c. er worden duidelijke afspraken gemaakt over proces, planning en wijze van uitvoering;
 - d. tijdige communicatie met betrokkenen en regelmatige evaluatie van besluitvormingsprocessen.

Artikel 10: Tegenstrijdig belang

1. NOA verstrekt aan Hoofdbestuurders geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen binnen het vacatie/vergoedingenbeleid. Een Hoofdbestuurder mag geen activiteiten ontplooiën die concurrerend zijn met NOA of aan NOA gelieerde rechtspersonen (anders dan Leden), schenkingen aannemen van NOA, Leden of andere aan NOA gelieerde rechtspersonen indien dergelijke schenkingen redelijkerwijs niet geacht kunnen worden zonder tegenprestatie te zijn gedaan, of ten koste van NOA zichzelf voordelen verschaffen.
2. Iedere Hoofdbestuurder betracht openheid over eventuele nevenfuncties, voor zover deze van belang of van invloed (kunnen) zijn voor zijn functioneren, en zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en belangen van NOA. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen NOA en een Hoofdbestuurder wordt vermeden.

Hoofdbestuurders behalen geen persoonlijk voordeel uit transacties of andere handelingen die zij namens NOA verrichten. Evenmin verstrekken zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens NOA verrichten.

3. Er is in ieder geval een (potentieel) tegenstrijdig belang indien:
 - a. NOA of een aan NOA gelieerde rechtspersoon voornemens is een transactie aan te gaan met een Hoofdbestuurder of een onderneming waarin een Hoofdbestuurder (al dan niet direct) persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. NOA of een aan NOA gelieerde rechtspersoon voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon of onderneming waarvan de echtgen(o)ot(e), geregistreerd partner, of een andere levensgezel, (pleeg)kind van een Hoofdbestuurder een toezichthoudende functie vervult;
 - c. een Hoofdbestuurder een eerste bloed- of aanverwantschap, huwelijk of geregistreerd partnerschap heeft of een duurzame huishouding voert met andere Hoofdbestuurder of werknemer van NOA;
 - d. een Hoofdbestuurder i) een arbeidsovereenkomst heeft zoals bedoeld in artikel 7:610 BW of ii) een functionele betrokkenheid heeft met of bij een bedrijf of organisatie waarvan de belangen strijdig kunnen zijn met die van NOA, anders dan met of bij een Lid;
 - e. het Hoofdbestuur heeft geoordeeld dat een tegenstrijdig belang bestaat of geacht wordt te bestaan.
4. De Hoofdbestuurder meldt iedere (potentieel) relevante nevenfunctie of (potentieel) tegenstrijdig belang onmiddellijk aan de voorzitter en overige leden van het Hoofdbestuur. Daarbij geeft de desbetreffende Hoofdbestuurder inzicht in alle relevante informatie, inclusief relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad.
5. Indien een Hoofdbestuurder een melding maakt zoals bedoeld in lid 4 van dit artikel treedt het Hoofdbestuur in overleg omtrent de wijze waarop het (potentieel) tegenstrijdig belang of (potentieel) conflicterende nevenfunctie zal worden voorkomen of zal worden beëindigd.
6. Indien het Hoofdbestuur van oordeel is dat er sprake is van een ongewenste nevenfunctie met een structureel tegenstrijdig belang zal de Hoofdbestuurder aftreden. Indien de Hoofdbestuurder niet uit eigen beweging aftreedt, meldt het Hoofdbestuur dit aan de Adviesraad en Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11: Directie

1. De aanstelling, schorsing en ontslag van de Directie geschiedt op de wijze zoals in de Statuten is bepaald.
2. Het Hoofdbestuur stelt een Directiereglement vast.

Artikel 12: Schorsing, ontslag en aftreden

1. Schorsing, ontslag en aftreden van een Hoofdbestuurder geschiedt op de wijze zoals voorzien in de Statuten en dit Algemeen Reglement.
2. Over een eventueel te communiceren schorsing of ontslag wordt door het Hoofdbestuur, na overleg met de betrokken Hoofdbestuurder, een gedragslijn vastgesteld.

Artikel 13: Vacatie- en onkostenvergoeding Hoofdbestuur

1. Een Hoofdbestuurder ontvangt een vacatie- en onkostenvergoeding voor de uitoefening van de functie. De vacatie- en onkostenvergoedingenregeling worden door het Hoofdbestuur vastgesteld en worden verwerkt in de door de Adviesraad vastgestelde begroting.
2. De kosten verband houdende met het introductieprogramma, training en opleiding komen voor rekening van NOA.

Artikel 14: Verantwoording

1. Het Hoofdbestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.

2. In het jaarverslag van het Hoofdbestuur rapporteert het Hoofdbestuur over relevante interne en externe ontwikkelingen en het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. In het financieel jaarverslag rapporteert het Hoofdbestuur over de financiële resultaten van NOA.
3. Alvorens het jaarverslag van het Hoofdbestuur wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering, wordt de Adviesraad gevraagd te adviseren over het voorgelegde verslag.

Artikel 15: Aansprakelijkheidsverzekering Hoofdbestuur

1. NOA sluit voor iedere Hoofdbestuurder een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking tegen mogelijke aansprakelijkheidsstelling. Deze verzekering dekt de schade tot een bedrag van ten minste € 2.500.000. Iedere Hoofdbestuurder kan een kopie van de polis en daarbij behorende voorwaarden opvragen bij het Secretariaat.

Artikel 16: Integriteitscode

1. Door het Hoofdbestuur wordt een integriteitsbeleid vastgesteld met normen en waarden die door het Hoofdbestuur, ieder Hoofdsectorbestuur en alle medewerkers van NOA in acht moeten worden genomen.
2. Ieder Bestuur zorgt ervoor dat de integriteitscode van toepassing is op alle benoemingen van Bestuurders en het Hoofdbestuur bevordert dat de integriteitscode ook van toepassing is op bestuurders van aan NOA gelieerde rechtspersonen.

Artikel 17: Geheimhouding

1. Iedere Hoofdbestuurder is gehouden ten aanzien van informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn/haar functie de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding te betrachten. Een Hoofdbestuurder zal geen vertrouwelijke informatie buiten de kring van het Hoofdbestuur brengen, tenzij door het Hoofdbestuur is vastgesteld dat deze informatie is geopenbaard of op andere wijze ter beschikking aan derden of het publiek is gebracht. Deze verplichting strekt zich mede uit na beëindiging van het lidmaatschap van het Hoofdbestuur.

Artikel 18: Samenstelling selectiecommissie

1. Het Hoofdbestuur benoemt de leden van de selectiecommissie.
2. De selectiecommissie bestaat uit een oneven aantal Gewone Leden, waarvan ten minste:
 - twee lid zijn van het Hoofdbestuur.
 - één lid is van de Adviesraad.
3. Indien een lid van de selectiecommissie kandidaat staat voor het Hoofdbestuur of Hoofdsectorbestuur kan hij/zij, vanaf het moment van kandidaatstelling, geen deel meer uitmaken van de selectiecommissie. Het lid van de selectiecommissie wordt in een dergelijk geval geacht te zijn afgetreden. Het Hoofdbestuur is belast met het zo snel mogelijk benoemen van een opvolger.

Artikel 19: Algemene Ledenvergadering

1. Ten minste één (1) keer per jaar, bij voorkeur uiterlijk zes (6) maanden na het verstrijken van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt voorts gehouden zo dikwijls als het Hoofdbestuur of 10% van de Gewone Leden dat wenselijk acht. Met inachtneming van de bepalingen in de wet en de Statuten mag de Algemene Ledenvergadering adviezen uitbrengen aan het Hoofdbestuur, Hoofdsectoren, Sectorverenigingen, Regio's en Afdelingen.
3. De voorzitter van het Hoofdbestuur leidt de Algemene Ledenvergadering en bij zijn of haar ontstentenis wordt de vergadering geleid door een door het Hoofdbestuur aan te wijzen vicevoorzitter.
4. Van elke Algemene Ledenvergadering worden notulen opgemaakt die worden vastgesteld door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering en worden ondertekend door de voorzitter en een ander lid van het Hoofdbestuur.

Artikel 20: Contributie, financiën en financiële commissie

1. De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van NOA.
2. Gewone Leden zijn verplicht tot het betalen van contributie. De contributie zal jaarlijks bij het vaststellen van de begroting of op een ander moment door de Adviesraad bij gewone meerderheid van stemmen worden vastgesteld. Met goedkeuring van de Adviesraad kan een aanvullende contributie worden vastgesteld voor Gewone Leden die tot een specifieke Hoofdsector behoren. De contributie (en een eventuele aanvullende contributie) is bij vooruitbetaling verschuldigd.
3. De door Begunstigende Leden te betalen financiële bijdrage aan NOA wordt door het Hoofdbestuur vastgesteld. Voornoemde financiële bijdrage wordt niet aangemerkt als contributie.
4. De Erevoorzitter(s), Ereleden, Leden van Verdienste en Seniorleden zijn geen contributie verschuldigd.
5. Nieuwe Gewone Leden die lid zijn geworden nadat de eerste zes (6) maanden van het verenigingsjaar zijn verstreken, betalen voor de tweede helft van het verenigingsjaar de helft van het contributiebedrag. Nieuwe Gewone Leden die lid zijn geworden in de eerste helft van het verenigingsjaar, betalen de volledige contributie. Het Hoofdbestuur is gerechtigd om van deze bepaling af te wijken of dispensatie te verlenen.
6. Het Hoofdbestuur kan aan de Hoofdsectoren en Regio's een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bedrag per Lid verstrekken, voor zover het Lid naar het oordeel van het Hoofdbestuur aan zijn/haar contributieverplichtingen heeft voldaan.
7. Ieder jaar treedt in de Algemene Ledenvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, het dan langstzittende lid van de financiële commissie zoals bedoeld in de Statuten af. Dat lid wordt vervangen door het dan acterende plaatsvervangend lid. Staande de Algemene Ledenvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld wordt een nieuw plaatsvervangend lid gekozen. Indien in enig jaar meerdere leden van de financiële commissie aftreden, wordt in dezelfde Algemene Ledenvergadering, staande de vergadering ook een nieuw lid of leden benoemd. Tot (plaatsvervangend) lid van de financiële commissie kunnen alleen Gewone Leden worden benoemd.
8. De leden van de financiële commissie zijn zowel individueel als gezamenlijk verplicht strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van informatie die hen bij de uitvoering van werkzaamheden van de commissie ter kennis komt. Het Hoofdbestuur is gerechtigd om van de leden van de commissie een aanvullende individueel ondertekende verklaring van geheimhouding te verlangen.

Artikel 21: Boete en disciplinaire maatregelen

1. Indien een Lid in strijd met de Statuten en/of reglementen van NOA handelt, dan wel, naar het oordeel van het Hoofdbestuur, in strijd handelt met de belangen van NOA of met de openbare orde of goede zeden, dan kan het Hoofdbestuur besluiten de volgende disciplinaire maatregelen op te leggen;
 - a. waarschuwing zonder publicatie;
 - b. berisping met publicatie in het verenigingsorgaan;
 - c. boete;
 - d. opzegging; of
 - e. ontzetting uit het lidmaatschap.
2. Van de in lid 1 sub c, d en e van dit artikel omschreven maatregelen kan door het Hoofdbestuur publicatie in het verenigingsorgaan worden gelast.
3. De in lid 1 van artikel omschreven maatregelen kunnen afzonderlijk of in combinatie met elkaar worden opgelegd.
4. Een Lid aan wie de in lid 1 genoemde maatregelen is opgelegd kan hiertegen binnen zes (6) weken nadat de maatregel ter kennis is gebracht, schriftelijk bezwaar instellen bij het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur kan alsnog tot intrekking van de maatregel besluiten. Indien

het Hoofdbestuur de maatregel handhaaft, kan het Lid daartegen beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering, die in laatste instantie beslist over opheffing of handhaving van de maatregel.

Artikel 22: Erevoorzitters, Ereleden en Leden van Verdienste

1. Met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen in de Statuten en op voorstel van het Hoofdbestuur kan de Algemene Ledenvergadering een natuurlijk persoon de titel Erevoorzitter toekennen indien die persoon op uitzonderlijke wijze gedurende meerdere decennia zich heeft onderscheiden door exceptionele verdiensten voor NOA.
2. Met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen in de Statuten kan het Hoofdbestuur, al dan niet op voordracht van Gewone Leden, organen van NOA of andere personen, bij unaniem besluit een natuurlijk persoon benoemen tot Erelid indien die persoon zich gedurende ten minste twintig (20) jaar heeft onderscheiden door grote verdiensten op landelijk niveau voor NOA.
3. Met inachtneming van de daarvoor geldende bepalingen in de Statuten kan het Hoofdbestuur, al dan niet op voordracht van Gewone Leden, organen van NOA of andere personen, bij unaniem besluit een natuurlijk persoon benoemen tot Lid van Verdienste indien die persoon zich gedurende ten minste twaalf (12) jaar heeft onderscheiden door grote verdiensten op landelijk en/of regionaal niveau voor NOA.

Artikel 23: Ledenblad en digitale nieuwsvoorziening

1. Onder verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur worden een ledenblad, (digitale) nieuwsbrieven, een website en andere vormen van (digitaal) nieuws/informatie uitgebracht. Het Hoofdbestuur kan hiervoor een redactie aanstellen. In het ledenblad zal onder andere worden gepubliceerd over onderwerpen die voor de Leden van belang zijn.
2. Hoofdsectoren, Sectorverenigingen, Regio's en Afdelingen, dan wel individuele Leden, kunnen bijdragen verzorgen over onderwerpen en gebeurtenissen die van belang zijn voor NOA of bedrijfstak.
3. De redactie beslist over de plaatsing van de bijdragen en ingezonden stukken en heeft het recht om eventuele bijdragen te weigeren. Tegen een dergelijk besluit kan de inzender schriftelijk bezwaar instellen bij het Hoofdbestuur.
4. Het Hoofdbestuur kan over het gevoerde beleid inzake het ledenorgaan en andere vormen van (digitale) nieuwsvoorziening/informatie ter verantwoording worden geroepen door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 24: Commissies

1. Tot het verrichten van een bijzondere taak of het verlenen van bijstand kunnen door zowel de Algemene Ledenvergadering als het Hoofdbestuur tijdelijke of vaste commissies worden ingesteld. Dergelijke commissies worden ondersteund door de Directie.
2. Bij de samenstelling van de commissies wordt rekening gehouden met de positie en de aard van de betrokken ondernemingen.
3. De commissieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het orgaan van NOA dat de commissie heeft ingesteld.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie kunnen aanvullende regels worden gesteld betreffende de taak en werkwijze, alsmede andere relevante onderwerpen.

Artikel 25: Wijziging Algemeen Reglement

1. Dit Algemeen Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering bij gekwalificeerde meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 26: Slotbepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van dit Algemeen Reglement ongeldig zijn of worden, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
2. In alle gevallen waarin het Algemeen Reglement niet voorziet, beslist het Hoofdbestuur.