|  |
| --- |
| **WERKOPNAMEFORMULIER**  |
| **Naam opdrachtgever** |  | **Contactpersoon**  |  |
| **Adres** |  | **Telefoon** |  |
| **Woonplaats** |  | **E-mailadres**  |  |
| **Factuuradres** |  |
| **Contactpersoon tijdens uitvoering** |  |
| **Afspraak datum**  |  |
| **Ondergrond** |
| **…** |  |
| **…**  |  |
| **Overig**  |  |
| **Werkzaamheden uitvoering** |
| **Afplakken**  |  | **Wapening** |  | **Wanden** |  |
| **Isoleren** |  | **Dilataties** |  | **Plafonds** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toeslagen** |
|  |
| **Organisatorische / facilitaire zaken. Stel de klant de volgende vragen en noteer de volgende zaken:** |
| **Faciliteiten**  | **Antwoord en toelichting** |
| **Opdrachtgever aanwezig tijdens uitvoering?** |  |
| **Is er een sleutel beschikbaar?** |  |
| **Mogen we gebruik maken van toilet? Of mobiel toilet huren?**  |  |
| **Is er een schaftgelegenheid op het werk ? Of keetwagen huren** |  |
| **Materiaalopslag op het project?**  |  |
| **Gebruik water en stroom** |  |
| **Afspraken**  | **Antwoord en toelichting** |
| **Restafval** | * **Meenemen**
* **Verzamelen, klant voert zelf af**
 |
| **Meerjarenplanning gewenst?** |  |
| **Radio mogelijk?** |  |
| **Afspraken over werktijden** |  |
| **Reclame mogelijk?** |  |
| **Overige zaken** |  |
| **(Klim)hulpmiddelen / VGM** | **Hoogte/type** |
| * Groot steiger
* Hoogwerker
* Afscherming
* Kamersteiger
* **Stucloper**
* **Mechanische rei**
* **Anders:………**
 |  |